

Uwch Swyddog Cynllunio: Ail Gartrefi a Llety Gwyliau Tymor-byr

Pecyn Recriwtio



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi



Croeso

Diolch am ddangos diddordeb mewn gwneud cais am y swydd bwysig yma.

Mae Gwynedd yn sir arbennig, ac mae'r Cyngor yn awyddus i weld ein cymunedau a phobl y sir yn ffynnu.

Fel rhan o'r uchelgais yma, mae'r Cyngor wedi ymrwymo i sicrhau fod pobl Gwynedd yn gallu cael mynediad at dai addas yn eu cymunedau.

Mae Cyngor Gwynedd wedi cynnal gwaith ymchwil manwl ar reoli'r defnydd o dai fel cartrefi gwyliau a amlygodd difrifoldeb y broblem. Cyflwynwyd argymhellion i'r Llywodraeth a oedd yn cynnwys newid deddfwriaeth cynllunio er mwyn cael gwell rheolaeth o'r sefyllfa.

Ers hynny, mae'r Llywodraeth wedi ymgynghori a bellach wedi cyflwyno newidiadau i ddeddfwriaeth a pholisi cynllunio ar gyfer cynorthwyo i reoli effaith ail gartrefi a llety gwyliau tymor byr.

Golyga hyn fod modd, lle mae tystiolaeth yn dangos yr angen, i gynghorau sir sefydlu a gweithredu ar gyfarwyddyd Erthygl 4. Golyga hynny y byddai angen cyflwyno cais cynllunio ar gyfer newid defnydd eiddo i ail gartref neu lety gwyliau tymor-byr.

Gan fod y newid yma yn ddigynsail, mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i gefnogi'r gwaith yn ardal Peilot Dwyfor ac mae'r Cyngor yn y broses o sefydlu uned benodol fydd yn gyfrifol am gyflwyno a gweithredu'r newidiadau arloesol yma yn ardal yr Awdurdod Cynllunio.



Hysbyseb Swydd: Uwch Swyddog Cynllunio (Ail Gartrefi a Llety Gwyliau Tymor-byr)

£xxxxxx - £xxxxxx yn ogystal â chyfraniad pensiwn Llywodraeth Leol

Mae Cyngor Gwynedd yn sefydlu uned benodol newydd fydd yn ymdrin gyda'r dyletswyddau newydd ddaw yn sgil gweithredu cyfarwyddyd Erthygl 4 yn ardal yr Awdurdod.

Mae'n debyg mai Gwynedd fydd y cyngor cyntaf yng Nghymru i weithredu'r newidiadau arloesol yn y maes cynllunio. Fel aelod o'r tîm newydd yma, rydym yn awyddus i benodi unigolyn fydd yn gallu gwneud cyfraniad i'r gwaith er budd cymunedau Gwynedd.

Bydd y rôl yma yn ymwneud â phob agwedd o'r maes cynllunio yng nghyswllt ail gartrefi a llety gwyliau tymor byr yn ardal Awdurdod Cynllunio Gwynedd.

Mae holl fanylion y swydd, manylion cefndirol eraill, a manylion i ymgeisio i weld ar wefan y Cyngor www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi

Yn y cyfamser, os hoffech gael sgwrs anffurfiol am unrhyw ran o'r swydd, cysylltwch â Gareth Jones, Pennaeth Cynorthwyol yr Adran Amgylchedd drwy e-bostio xxxxxxxxxx@gwynedd.llyw.cymru yn y lle cyntaf.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais.

Dyddiad cau: xxxxxxxx



Swydd Ddisgrifiad

PWRPAS Y SWYDD

- Sicrhau bod pobl Gwynedd yn ganolog i bopeth yr ydym yn ei wneud.
- Darparu gwasanaeth cynllunio ar gyfer ardal awdurdod cynllunio Cyngor Gwynedd.

CYFRIFOLDEB AM ADNODDAU (e.e. staff, cyllid, offer)

- Gweithredu ar ddyletswyddau sydd yn ymwneud a darparu gwasanaeth cynllunio effeithiol.
- Mentora a rhoi arweiniad i'r Swyddogion Cynllunio.
- Cyfrifoldeb am offer cyfrifiadurol personol.



Swydd Ddisgrifiad

PRIF DDYLETSWYDDAU

- Gweithredu ar ddyletswyddau rheolaeth datblygu a chydymffurfiaeth gan gynnwys delio gyda cheisiadau am gyngor a cheisiadau cynllunio sylweddol neu gymhleth, paratoi adroddiadau i'r Pwyllgor Cynllunio ac adroddiadau dirprwyedig.
- Prosesu ceisiadau cynllunio a cheisiadau am gyngor cyn cyflwyno cais yn effeithiol ac effeithlon yn unol ag anghenion statudol a pholisïau a chanllawiau lleol
- Cynrychioli'r Gwasanaeth Cynllunio a chyflwyno adroddiadau mewn pwyllgorau cynllunio, ymweliadau cynllunio a chyfarfodydd perthnasol fel bo'r angen.
- Paratoi datganiadau ac adroddiadau ar gyfer apeliadau cynllunio a chynrychioli'r Awdurdod fel tyst proffesiynol mewn apeliadau, gwrandawliadau ac ymchwiliadau cyhoeddus gan gynnwys ceisiadau cynllunio sylweddol neu gymhleth
- Archwilio achosion o ddiffyg cydymffurfiaeth gyda rheoliadau / deddfau cynllunio sydd yn cynnwys rhai sydd yn gymhleth eu natur a chynhennus.
- Delio a chyfrannu at y gwaith o ymdrin ag achosion ac apeliadau gorfodaeth fel bo'r angen i gynnwys paratoi adroddiadau ar chynrychioli'r Awdurdod fel tyst proffesiynol mewn apeliadau, gwrandawliadau, ymchwiliadau ac achosion llys.



PRIF DDYLETSWYDDAU (parhad)

- Rhoi cyngor ac arweiniad proffesiynol i ddatblygwyr, y cyhoedd a holl ddefnyddwyr eraill y gwasanaeth cynllunio.
- Sicrhau perthynas waith agos gydag Aelodau Lleol a Chynghorau Dinas / Tref / Cymuned a rhoi arweiniad iddynt ar faterion cynllunio fel bo angen.
- Sicrhau datblygiadau newydd cynaliadwy ac o ansawdd er mwyn cyfrannu at warchod a gwella'r amgylchedd naturiol ac adeiledig a'r nod o greu cymunedau cynaliadwy.
- Mewn ymgynghoriad gyda'r Rheolwr Polisi Cynllunio, Rheolwr Cynllunio (Rheolaeth Datblygu a Chydymffurfiaeth) a'r Pennaeth Cynorthwyol, cyfrannu at waith y Gwasanaeth Polisi Cynllunio o baratoi Cynllun Datblygu Lleol newydd ar gyfer ardal awdurdod cynllunio Gwynedd, i sicrhau Cynllun sydd yn cyd-fynd â'r gofynion statudol ac yn cyfarch anghenion cymunedau'r ardal yn gymdeithasol, economaidd ac yn amgylcheddol ar gyfer y dyfodol. Gall hyn gynnwys paratoi gwaith cynllunio cymhleth ei natur ar gyfer:
 - sail tystiolaeth ar gyfer papurau testun
 - dogfennau a chyflwyniadau ar gyfer yr ymgynghoriadau cyhoeddus statudol yn ogystal â sesiynau briffio ar gyfer Aelodau Etholedig
 - tystiolaeth ar gyfer ei gyflwyno i'r archwiliad cyhoeddus
- Cyfrannu at y gwaith o baratoi unrhyw Ganllawiau Cynllunio Atodol diwygiedig / newydd i gefnogi polisiâu'r Cynllun Datblygu Lleol ar y Cyd cyfredol a'r Cynllun newydd.
- Cyfrannu at y broses o baratoi dogfennau polisi a strategaethau eraill trwy gynnig arweiniad ar addasrwydd safleoedd.



PRIF DDYLETSWYDDAU (parhad)

- Cydweithio'n agos gyda'r Gwasanaeth Polisi Cynllunio ar gynigion a cheisiadau cynllunio, sydd yn cynnwys cynlluniau sylweddol neu gymhleth eu natur, yn ogystal â gydag apeliadau cynllunio a gorfodaeth.
- Cyfrannu at brosiectau a gwaith ymchwil sydd yn flaenoriaeth uchel i'r Cyngor a chynrychioli Gwynedd ar dimau prosiect a chyfarfodydd sirol, traws-sirol, rhanbarthol a chenedlaethol, sydd yn cyffwrdd â maes gwaith a dyletswyddau'r Tîm.
- Dirprwyo ar ran yr Arweinyddion Tîm Rheolaeth Datblygu neu Gorfodaeth ar faterion perthnasol i'r Timau / Gwasanaeth.
- Cynorthwyo'r Arweinyddion Tîm Rheolaeth Datblygu neu Gorfodaeth i sicrhau fod dyletswyddau'r Gwasanaeth yn cael eu gweithredu'n effeithiol.
- Cyfrannu tuag at berfformiad y Gwasanaeth yn unol â'r trefniadau corfforaethol y Cyngor.
- Gweithredu yn unol ag egwyddorion sydd wedi eu sefydlu mewn deddfau perthnasol (e.e. Iechyd a Diogelwch, Deddf Llesiant a Chenedlaethau'r Dyfodol, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant, Deddf Diogelu Data) a chadw atynt.

AMGYLCHIADAU ARBENNIG (e.e. angen i weithio oriau anghymdeithasol, trefniadau gwaith arbennig a.y.y.b.)

- Cyfarfodydd sydd tu allan i'r oriau gwaith arferol yn achlysurol.



Manylion Person

Nodweddion Personol

Hanfodol:

Personoliaeth groesawus.

Llygad am fanylder a chywirdeb.

Gonestrwydd, hunan hyder, pendant a hyblyg.

Gallu i dderbyn cyfrifoldebau ac i gyfathrebu'n effeithiol.

Gallu i weithio o dan bwysau ac fel rhan o dîm.

Y gallu i ysbrydoli a rheoli staff yn effeithiol.

Ymroddedig i gyflwyno gwasanaeth da i'r cwsmer a bob amser yn edrych am ffyrdd i wella gwasanaeth.

Yn unigolyn sydd yn cyfleu brwdfrydedd ynglŷn â'r gwaith.

Perchen ar drwydded yrru lan a dilys ynghyd a defnydd o gar.

Cymwysterau a Hyfforddiant Perthnasol

Hanfodol:

Gradd neu gymhwyster cyffelyb mewn Cynllunio Gwlad a Thref neu mewn pwnc arbenigol perthnasol i faes gwaith y Gwasanaeth.

Dymunol:

Cymhwyster ôl-radd mewn pwnc perthnasol.

Aelodaeth o'r RTPI neu RIBA neu o gymdeithas neu gorff proffesiynol arall perthnasol.



Manylion Person (parhad)

Profiad Perthnasol

Hanfodol:

Gweithio am o leiaf 2 flynedd yn y maes cynllunio gyda gwaith Rheolaeth Datblygu a neu Gydydffurfiaeth cynllunio.

Delio gydag amrywiaeth o geisiadau cynllunio gan gynnwys ceisiadau cymhleth a chynhennus.

Negodi, trafod a rhoi cyngor i unigolion a chwsmeriaid perthnasol ar faterion rheolaeth datblygu.

Paratoi adroddiadau i, a chyflwyno adroddiadau / gwybodaeth i bwyllgorau cynllunio

Cyflwyno tystiolaeth mewn apeliadau.

Delio gyda materion cydydffurfiaeth cynllunio.

Dymunol:

Rheoli staff.

Rhoi tystiolaeth mewn ymchwiliad cyhoeddus.

Gweithio yn y maes polisi cynllunio.

Gweithio mewn Llywodraeth Leol.

Gweithio i amserlenni tynn ac o dan bwysau.

Cyfrannu at y broses o fonitro a rheoli perfformiad.

Cydweithio gyda swyddogion amrywiol ac Aelodau Etholedig.

Sgiliau a Gwybodaeth

Hanfodol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth drylwyr am Ddeddfau Cynllunio, Deddfau Amgylcheddol, Rheoliadau a pholisïau perthnasol.

Dealltwriaeth drylwyr o brosesau gwaith yn y maes Rheolaeth Datblygu.

Y gallu i roi arweiniad i gwsmeriaid ar faterion yn cynllunio yn eglur a chadarn a rhoi arweiniad polisi ar faterion rheolaeth datblygu a gorfodaeth.

Sgiliau cyfathrebu cryf yn llafar ac yn ysgrifenedig.

Sgiliau perthnasol ar gyfer paratoi a chyflwyno adroddiadau.

Dealltwriaeth o drefniadau gwaith Llywodraeth Leol.

Gallu i ddefnyddio pecynnau cyfrifiadurol.

Dymunol:

Gwybodaeth am yr ardal a'r ymroddiad i warchod a gwella'r amgylchedd trefol a gwledig.

Dealltwriaeth o feddalwedd GIS.

Dealltwriaeth am becynnau cyfrifiadurol amrywiol eraill.

Manylion Person (parhad)

Anghenion Ieithyddol

Gwranddo a Siarad

Gallu cyflwyno pob agwedd o'r swydd ar lafar yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg ar Saesneg gystal â'i gilydd.

Darllen a Deall

Gallu defnyddio a dehongli'n gywir unrhyw wybodaeth o amrywiol ffynonellau ar gyfer cyflawni holl agweddau'r swydd.

Ysgrifennu

Gallu cyflwyno gwybodaeth ysgrifenedig gyda hyder ar ffurf llythyr ac adroddiad ac ymateb i geisiadau ysgrifenedig gan gyfleu gwybodaeth, barn a syniadau'n eglur ac mewn dull sydd yn addas i'r gynulleidfa. (Mae'n bosib cael cymorth i wirio'r iaith).



Cymraeg

Amserlen ac ymgeisio

I ymgeisio am y swydd, ewch i www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi

Gofynnwn i chi adolygu'r Swydd Ddisgrifiad a Manylion Person, a chwblhau eich cais yn unol â'r gofynion.

Ceisiadau i'w cyflwyno erbyn XXXX 2023, gyda chyfweliadau yn cael eu cynnal ar ddyddiad i'w gadarnhau yn fuan wedi hynny.

Cysylltwch â Gareth Jones, Pennaeth Cynorthwyol yr Adran Amgylchedd drwy e-bostio xxxxxxx@gwynedd.llyw.cymru os am sgwrs i drafod y swydd.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau ynglŷn â'r broses, cysylltwch â DesgAdnoddauDynol@gwynedd.llyw.cymru



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi

